

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:504175-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wólka Rokicka: Usługi recyklingu odpadów
2020/S 207-504175**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej

Krajowy numer identyfikacyjny: 7142049451

Adres pocztowy: 100

Miejscowość: Wólka Rokicka

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Kod pocztowy: 21-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Krzysztof Grzegorzczak

E-mail: grzegorzczak@zso.lubartow.pl

Tel.: +48 814510135

Faks: +48 814510133

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://zso.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Adres profilu nabywcy: <https://zso-lubartow.ezamawiajacy.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://zso.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://zso-lubartow.ezamawiajacy.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://zso-lubartow.ezamawiajacy.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: samorządowy zakład budżetowy

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór, transport i zagospodarowanie frakcji palnych oraz poddawanych recyklingowi wytwarzanych w instalacji mechaniczno-biologicznej w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej
Numer referencyjny: ZZOWR.271.100.2020

II.1.2) **Główny kod CPV**

90514000 Usługi recyklingu odpadów

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie frakcji palnych oraz poddawanych recyklingowi wytwarzanych w instalacji mechaniczno-biologicznej w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej.

Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

„Sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie frakcji 19 12 10 – paliwo alternatywne”
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90514000 Usługi recyklingu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zakład Zagospodarowania Odpadów Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

„Sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie frakcji 19 12 10 – paliwo alternatywne”.

Odpady te stanowią rozdrobnioną frakcję nadsitową odpadów komunalnych. Ww. odpad powstaje w wyniku mechaniczno-ręcznego sortowania niesegregowanych odpadów komunalnych. Główny udział w powstającym paliwie jest pozostałość po sortowaniu selektywnie zbieranych odpadów tworzyw sztucznych. Odpady o wilgotności poniżej 20 %. Wartość opałowa waha się pomiędzy 17 a 20 Mj/kg, zawartość chloru poniżej 0,5 %. Skład odpadów stanowią odpady z tworzyw sztucznych. Odpady rozdrobnione na sicie o średnicy efektywnej 40 mm. Odpady składowane luzem, pod zadaszeniem. Odpady powstają na instalacji komunalnej. Zakładzie Zagospodarowania Odpadów Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. Odpady przekazywane będą luzem.

Załadunki ww. odpadu mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00–22.00. Zamawiający wymaga wcześniejszej awizacji odpadów. W ramach usługi wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania regulaminu ZZO w zakresie przepisów BHP, PPOŻ oraz porządku odbioru i załadunku odpadów. Zamawiający wymaga minimum 1 odbioru odpadów dziennie w okresie wykonywania usługi.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Szacowana ilość frakcji w okresie realizacji umowy będzie wynosiła:

— w zakresie podstawowym (minimalnym) 1 400 mg,

— w zakresie objętym prawem opcji około 400 Mg.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części), w przypadku gdy będzie to leżeć w interesie zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia. Zamawiający przekaże pisemną informację wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Zlecenie odbioru frakcji w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie frakcji 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90514000 Usługi recyklingu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zakład Zagospodarowania Odpadów Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie frakcji 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady te stanowią frakcję odpadów pozostałych po przetworzeniu odpadów zmieszanych (20 03 01), wielkogabarytowych (20 03 07). Odpady składają się z tworzyw sztucznych, gumy, elementów plastikowych, papieru, tekstyliów, płyt klejonych, drewna. Frakcja ma zmienną wilgotność o 15 do 30 %, wartość energetyczna waha się w przedziale 12–15 Mj/Kg. Zamawiający będzie zbywał odpady pod następującymi kodami: 19 12 12, 19 12 04, 19 12 10, w zależności od ustaleń pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Odpady mogą zawierać elementy metalowe pozostające po demontażu odpadów wielkogabarytowych.

Odpady składowane luzem. Odpady powstają na instalacji komunalnej. Zakładzie Zagospodarowania Odpadów Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. Odpady przekazywane będą luzem.

Załadunki ww. odpadu mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00–22.00. Zamawiający wymaga wcześniejszej awizacji odpadów. W ramach usługi wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania regulaminu ZZO w zakresie przepisów BHP, PPOŻ oraz porządku odbioru i załadunku odpadów. Zamawiający wymaga minimum 1 odbioru odpadów dziennie w okresie wykonywania usługi.

Załadunki ww. odpadu mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00–22.00. Zamawiający wymaga wcześniejszej awizacji odpadów. W ramach usługi wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania regulaminu ZZO w zakresie przepisów BHP, PPOŻ oraz porządku odbioru i załadunku odpadów.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Szacowana ilość frakcji w okresie realizacji umowy będzie wynosiła:

— w zakresie podstawowym (minimalnym) 6 000 Mg,

— w zakresie objętym prawem opcji około 2 000 Mg.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części), w przypadku gdy będzie to leżeć w interesie zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia. Zamawiający przekaże pisemną informację wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Zlecenie odbioru frakcji w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli.

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykaz i krótki opis warunków:

4.1. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp;

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że w/w warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania i transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych daną częścią postępowania na którą wykonawca składa ofertę.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12– 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

5.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem platformy (<https://zso-lubartow.ezamawiajacy.pl>), aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1 SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” – wg załącznika 3 do SIWZ.

5.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu za pośrednictwem platformy (<https://zso-lubartow.ezamawiajacy.pl>) oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z

oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

5.7. Na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy (<https://zso-lubartowt.ezamawiajacy.pl>) następujące oświadczenia lub dokumenty:

5.7.1. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 4 niniejszej SIWZ:

a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania i transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych daną częścią postępowania lub dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach oraz gospodarujących odpadami (BDO), prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę Marszałka Województwa dla prowadzonej działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych daną częścią postępowania na którą wykonawca składa ofertę;

5.7.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 4 niniejszej SIWZ:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

5.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 5.7.2 lit. a SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

b) pkt 5.7.2 lit. b–d SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.10 lit. a i lit. b tiret drugi SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.10 lit. b tiret pierwszy SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.11 SIWZ stosuje się.

6.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.7.2 SIWZ.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

18.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 18.1.

18.3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 24/11/2020
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 24/11/2020
Czas lokalny: 11:00
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj. Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wolce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacje, o których mowa w art 86 ust. 5.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Stosowane będą zlecenia elektroniczne
Akceptowane będą faktury elektroniczne
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
8.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
W zakresie części 1 – 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy zł).
W zakresie części 2 – 80 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł).
— zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp,
— termin 2 miesięcy określony w sekcji IV.2. W należy rozumieć jako 60 dni liczone od ustalonej daty składania ofert,
— szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu zostały zawarte w rozdziale 4, 5, 6 i 7 SIWZ,
— zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
— ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić w treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SIWZ dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej zamawiającego (<https://zso.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>) oraz na platformie zakupowa (<https://zso-lubartow.ezamawiajacy.pl>).
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

24.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp.

24.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

24.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

24.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

24.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy

Pzp.

24.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

24.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

24.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19/10/2020